



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

N. 204 DEL 13-06-2025

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINA DI IMPEGNO: COSTITUZIONE E RESISTENZA IN GIUDIZIO INNANZI AL TAR SARDEGNA AVVERSO IL RICORSO ACQUISITO AL PROTOCOLLO 2427/2022. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO LUCA CASULA DELLO STUDIO LEGALE AVV. LUCA CASULA . CIG: B6FB90B570

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 07.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025 -2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 15.04.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.06.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2024/2026 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2024 si è proceduto alla riapprovazione del PIAO 2024/2026

Visto:

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;

Richiamato:

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”;
-

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Richiamati:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l’art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell’organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2025 con il quale ai sensi dell’articolo 53, comma 23, della Legge 388/2000, come modificato dall’art. 29, comma 4, della Legge 488/2001, il Sindaco Fabiano Frongia assume l’incarico di Responsabile del Servizio amministrativo-contabile;

Dato atto che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Gianna Cocco, Responsabile del Procedimento, come da Determinazione n. 263 del 30.12.2023 del Responsabile del servizio amministrativo contabile;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all’accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell’Ente;

Premesso che in data 06.06.2022 al protocollo n. 2427 è stato notificato il ricorso in materia di giurisdizione esclusiva innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, tendente ad ottenere da parte del Comune di Assolo il pagamento della somma di i € 23.706,24 oltre interessi, rivalutazione e vittoria di spese, a titolo di spese per il servizio di trasporto, gestito negli anni 2013/2016 in forma associata tra i comuni di Assolo, ente capofila, e i comuni di Asuni, Mogorella, Senis, Ruinas e Villa Sant'Antonio;

Dato atto che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21.03.2013 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata della funzione relativa all'edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici fra i Comuni di Assolo, Asuni, Mogorella, Senis, Ruinas, Usellus, Villa Sant'Antonio e Villaurbana, individuando quale capofila il Comune di Assolo;
- con nota prot. n. 2581 del 09.08.2013 il Comune di Assolo portava a conoscenza dei Comuni aderenti la mancata adesione alla convenzione del Comune di Villaurbana; in relazione alla predetta decisione ciascun Comune ha adottato i rispettivi atti di competenza;
- il Comune di Usellus, aderente alla convenzione, ha comunicato la volontà di recedere dalla convenzione con decorrenza dal 01.11.2013; pertanto la convenzione per la gestione associata del servizio di trasporto riguarda gli studenti residenti nei Comuni di Assolo, Asuni, Mogorella, Senis, Ruinas e Villa Sant'Antonio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 20.11.2015, nella quale è stato ripercorso l'iter di gestione del servizio associato ed esposte le motivazioni in base alle quali è stata riconosciuta al Comune di Assolo, in via provvisoria, le somme di € 21.770,00 per l'anno scolastico 2013/2014 e di € 21.770,00 per l'anno scolastico 2014/2015, applicando per il calcolo il criterio del prodotto del costo a chilometro offerto in sede di gara, sia nella procedura di affidamento diretto sia in quella pubblica, per il numero di chilometri relativi al servizio effettuato nei predetti periodi, stimato dal Comune di Villa Sant'Antonio;

Considerato che il Comune di Villa Sant'Antonio ha provveduto al pagamento delle somme riconosciute al Comune capofila di Assolo;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 22.05.2025 con la quale si è stabilito di:

- Di resistere in giudizio al ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna presentato dal Comune di Assolo, tendente ad ottenere il pagamento della somma di € 23.706,24 oltre interessi, rivalutazione e spese di giudizio, per il servizio di trasporto scolastico per gli anni 2013/2016 gestito in forma associata tra i Comuni di Assolo (capofila), Mogorella, Senis, Ruinas e Villa Sant'Antonio.
- Di prendere atto che:
 - spetta alla Giunta Comunale costituirsi e resistere in giudizio innanzi il T.A.R. della Sardegna avverso il ricorso sopra citato;
 - spetta al Sindaco la sottoscrizione della procura alla lite;

- spetta alla Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile l'individuazione dell'avvocato libero professionista esterno per la resistenza in giudizio.

Visti:

- l'art. 13, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale sancisce che “Le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto”;
- l'art. 56, comma 1, lett. h, del richiamato D. Lgs. n. 36/2023, a tenore del quale le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici, tra gli altri, ai servizi legali concernenti:
 - “1) *rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*
 - 2) *consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;*
 - 3) *servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*
 - 4) *servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*
 - 5) *altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri”;*

Considerato che il Comune di Villa Sant'Antonio non contempla nella propria dotazione organica il profilo lavorativo di un avvocato abilitato all'esercizio della professione forense avente lo scopo di rappresentare e tutelare l'Ente nelle controversie in cui esso venga coinvolto sia in qualità di parte attiva sia in qualità di parte passiva e che deve, quindi, ricorrere ad avvocati del libero foro;

Atteso che si ravvisa la necessità di affidare l'incarico a un legale per la rappresentanza in giudizio e la difesa degli interessi dell'Ente;

Considerato che a tal fine è stato acquisito apposito preventivo di spesa, da parte dell'avvocato Luca Casula dello Studio Legale Avv. Luca Casula, con sede in Oristano in via Brunelleschi n. 48 professionista in possesso dei requisiti previsti dalla legge e muniti di esperienza e scienza giuridica tali da curare al meglio gli interessi dell'ente;

Valutata altresì congrua, sulla base parametri di cui al Decreto Ministeriale n. 147 del 13.08.2022, l'offerta presentata dallo Studio legale citato, dell'importo di € 1.988,21, onnicomprensivo di IVA ed altri accessori di legge;

Considerata l'urgenza e la necessità di dar corso all'assistenza e all'eventuale rappresentanza in giudizio;

Considerata la particolare importanza e complessità ovvero la materia di natura specialistica che richiede elevata e specifica competenza;

Atteso che la relativa spesa trova adeguata copertura sul Capitolo 1953 del Bilancio di previsione finanziaria 2025/2027;

Dato atto che per il presente procedimento è stato acquisito il seguente CIG: **B6FB90B570**;

Acquisito il certificato DURC prot. n. 2384 del 20/05/2025;

Richiamata la Determina n. 164 del 20/05/2025 con la quale si affidava all'Avv. Luca Casula dello Studio Legale Avv. Luca Casula, con sede in Oristano in via Brunelleschi n. 48 l'assistenza e la rappresentanza in giudizio innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna avverso il ricorso acquisito al protocollo n. 2427/2022, ove per mero errore materiale è stato indicato il Capitolo di spesa 1953 piuttosto che il Capitolo corretto 1058/1 denominato "SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI";

Ritenuto opportuno in merito al fine di consentire il perfezionamento dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del Tuel.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di rettificare la Determina dirigenziale n. 164 del 20/05/2025, ove trovasi indicato per mero errore materiale il Capitolo 1953 anziché il Capitolo corretto 1058/1;

Di impegnare la complessiva somma di € 1.988,21 e di imputarla sul Capitolo 1058/1 "SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI" del Bilancio di previsione 2025/2027 – Anno 2025;

Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di prendere atto che la presente determinazione avendo riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente e comportando impegni di spesa, richiede il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e pertanto diventerà esecutiva dalla data di rilascio dello stesso;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia